Mindestunterlagen zur Antragstellung

Für die vollständige und abschließende Bearbeitung Ihres Baufinanzierungsantrags benötigen wir folgende Unterlagen:
Wichtig! Die nachstehend aufgeführten Unterlagen sind Mindestunterlagen und Grundvoraussetzung für eine Kreditprüfung. Sind diese unvollständig, informieren wir Sie entsprechend. Beachten Sie dabei, dass der Antrag so lange unbearbeitet, d.h. auch ohne Konditionengarantie, bleibt, bis Sie uns die nachgeforderten Dokumente eingereicht haben. **Die Bank behält sich ausdrücklich vor, ggf. weitere Unterlagen im Rahmen der Kreditprüfung anzufordern.**

Darlehensantrag

Original-Antrag Baufinanzierung mit Original-Kundenunterschrift (nicht älter als 3 Monate)

I. Persönliche Bonitätsunterlagen	Erhältlich bei
Lohn- und Gehaltsempfänger	Antragsteller
■ Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate aller Antragsteller	
■ Bei Nebentätigkeit: Kontoauszüge der letzten 3 Monate	
Rentner	Antragsteller
■ Aktueller Rentenbescheid (nicht älter als 1 Jahr, bei gesetzlicher Altersrente/Pension)	
■ Kontoauszüge der letzten 3 Monate (bei privater Rente)	
Angestellte im öffentlichen Dienst	Antragsteller
■ Aktuelle Bezügemitteilung	
Beamte	Antragsteller
■ Aktuelle Bezügemitteilung	
Geschiedene Antragsteller	Antragsteller
■ Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung	
Getrennt lebende Antragsteller	Antragsteller
■ Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgevereinbarung (wenn vorhanden)	
Unterhaltsverpflichtung	Antragsteller
■ Beschluss + Kontoauszüge der letzten 3 Monate	
Nachweis des bei der Finanzierung einzusetzenden Eigenkapitals	Antragsteller
■ Girokonto, Festgeld und Wertpapiere (Kontoauszug nicht älter als 1 Monat)	
■ Bausparguthaben, Sparkonto und Rückkaufswerte von Lebensversicherungen (nicht älter als 12 Monate)	
Wichtiger Hinweis: **Bei den folgenden drei Personengruppen bitte auch den Punkt „Anrechenbare Einkünfte und Form der Nachweise" der Herauslagekriterien beachten.**	
Freiberufler/Selbstständige	
■ Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung	Steuerberater
■ Vollständige Bilanz (inkl. GuV und Kontennachweis) bzw. vollständige Einnahmen-/Überschussrechnung (inkl. Kontennachweis) der letzten 2 Jahre	Steuerberater
■ Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid	Antragsteller/Finanzamt
■ Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr	Antragsteller/Finanzamt
■ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck	Vertriebspartner
Geschäftsführende Gesellschafter	
■ Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung	Steuerberater
■ Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate	Arbeitgeber
■ Vollständige Bilanz (inkl. GuV und Kontennachweis) bzw. vollständige Einnahmen-/Überschussrechnung (inkl. Kontennachweis) der letzten 2 Jahre	Steuerberater
■ Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid	Antragsteller/Finanzamt
■ Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr	Antragsteller/Finanzamt
■ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck	Vertriebspartner
Privatiers	
■ Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid	Antragsteller/Finanzamt
■ Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr	Antragsteller/Finanzamt
■ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck	Vertriebspartner

ING DiBa
Die Bank und Du

II. Unterlagen zu Ihrer Immobilie

	Erhältlich bei
Kauf – Umbau – Ausbau – Neubau – Modernisierung	
■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)[1]	Verkäufer/Notar/Makler/Architekt
■ Bauwerkvertrag oder bestätigte Aufstellung der Gesamtkosten (bei Neubau)	Architekt oder Bauträger
■ Kaufvertrag des bereits erworbenen Grundstücks	Antragsteller
■ Genaue Grundbuchangaben (Amtsgericht, Grundbuch von, Band, Blatt, Flurstück)	Verkäufer, Grundbuchamt
■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein)	Katasteramt
■ Teilungserklärung oder Aufteilungsplan bei ETW[1]	Verkäufer/Hausverwalter
■ Formular „Aufstellung der Modernisierungs-/Renovierungsmaßnahmen" (bei Modernisierung)	Vertriebspartner
■ Kostenaufstellung bei Finanzierung einer Photovoltaik- bzw. Solaranlage	Antragsteller/Fachbetrieb
Umschuldung	
■ Kopie des Kreditvertrags der abzulösenden Bank	Antragsteller
■ Kopie des letzten Jahreskontoauszugs des abzulösenden Darlehens	Antragsteller
■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)[1]	Antragsteller
■ Kopie des vollständigen, unbeglaubigten Grundbuchauszugs (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt
■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein)	Katasteramt
■ Nachweis der Zustimmung des abzulösenden Instituts, bei vorzeitiger Auflösung des Darlehens innerhalb der Zinsbindung (Kündigungen gem. § 489 BGB sind von dieser Regelung nicht betroffen)	Abzulösendes Institut
■ Ursprünglicher Kaufvertrag bzw. ursprüngliche Aufstellung der Gesamtherstellungskosten	Antragsteller
■ Teilungserklärung oder Aufteilungsplan bei ETW[1]	Antragsteller
Zusatzobjekt/Sonstiges	
■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)[1]	Antragsteller
■ Kopie des vollständigen, unbeglaubigten Grundbuchauszugs (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt
■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein)	Katasteramt
■ Formular „Datenblatt Zusatzobjekt/Zwischenfinanzierung"	Vertriebspartner
Kapitalanlage/Mietobjekte	
■ Kopie des Mietvertrags und Nachweis der Mieteinnahmen anhand eines Kontoauszugs (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH)[1]	Verkäufer/Antragsteller
■ Aufstellung der Mieteinnahmen (bei MFH ab 3 Wohneinheiten gem. Vordruck „Mietaufstellung")[1]	Verkäufer/Antragsteller
■ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck (bei MFH ab 3 Wohneinheiten)[1]	Vertriebspartner
Erbbaurecht	
■ Erbbaurechtsvertrag/Entwurf	Verkäufer/Notar/ Bauträger/Makler

Wichtiger Hinweis:
Die Bank behält sich vor, weitere Unterlagen wie zum Beispiel den Kaufvertrag/Kaufvertragsentwurf/Exposé etc. zur Kreditprüfung anzufordern.

III. Unterlagen KfW

	Erhältlich bei
Formular „KfW-Beiblatt zu Ihrer Baufinanzierung" (gilt für alle KfW-Programme)	Vertriebspartner
Online-Bestätigung zum Antrag „Energieeffizient Sanieren Kredit/Zuschuss" - Programm 152	Sachverständiger
Online-Bestätigung zum Antrag „Energieeffizient Bauen" - Programm 153	Sachverständiger

Wichtiger Hinweis:
KfW-Formulare müssen bei Antragstellung zwingend unterzeichnet vorliegen.
Die KfW akzeptiert nur Bestätigungen, die durch den Sachverständigen mit der Online-Anwendung der KfW erstellt werden. Bitte beachten Sie, dass die Bank bei dem Programm 153 derzeit nur die Variante KfW-Effizienzhaus 70 und bei dem Programm 152 nur die „Einzelmaßnahmen" anbietet.

IV. Zusätzliche Unterlagen

	Erhältlich bei
Zusätzliche Objektunterlagen bei Individualdarlehen ab 500.000 Euro	
■ Objektbeschreibung	Antragsteller/Architekt
■ Fotos	Antragsteller
■ Bauzeichnung/Grundriss	Antragsteller/Architekt
■ Brandversicherungsnachweis	Antragssteller/Versicherer
■ Bei aufgeteilten Objekten: Teilungsgenehmigung und Aufteilungsplan	Antragsteller/Hausverwalter

[1] ETW = Eigentumswohnung, EFH = Einfamilienhaus, RHS = Reihenhaus, DHH = Doppelhaushälfte, ZFH = Zweifamilienhaus, MFH = Mehrfamilienhaus.

66.394/06.13/1934/09